

فرم قرارداد واگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدماتی

شماره :
تاریخ:
پیوست :



۱) نام دستگاه (کارفرما) : معاونت بهداشتی دانشکده علوم پزشکی مراغه	
۲) نام نماینده دستگاه : دکتر احمد مجتهدی	۳) سمت نماینده دستگاه : معاونت بهداشتی
۴) نام شرکت (طرف قرارداد) : شماره ثبت شرکت : تاریخ ثبت شرکت:	۵) شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره : تاریخ : توسط: تعاون و رفاه اجتماعی
۶) نام نماینده شرکت طرف قرارداد :	۷) سمت نماینده شرکت طرف قرارداد :
۸) شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه : شماره : تاریخ :	
۹) موضوع قرارداد :	
۹-۱) نوع کار : نگهداری تاسیسات فنی (برق و مکانیکی) ۹-۲) واحد کار : حجمی ۹-۳) حجم کار : ۱۹۸ ساعت در ماه (شامل ستاد معاونت بهداشتی - وکلای مراکز شهری و روستایی و خانه های بهداشتی) ۹-۴) کیفیت کار: مطلوب ۹-۵) امکانات و تجهیزات مورد نیاز : به شرح مفاد قرارداد ۹-۶) سایر :	
۱۰) مدت انجام قرارداد :	
مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء بمدت : یک سال شمسی تاریخ شروع : ۹۷/۳/۱ تاریخ خاتمه : ۹۸/۲/۳۱	
۱۱) مبلغ قرارداد :	
* ۱-۱۱) ارزش هر واحد کار : ۱۱) مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار) : ریال ماهانه و ریال سالانه	

* مبنای محاسبه ارزش هر واحد در خدمات استاندارد شده استاندارد حجمی خدمات صادره از سوی مدیریت و برنامه ریزی کشور میباشد .

۱۲) نحوه پرداخت پس از کسر کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت :
پرداخت بر اساس تأیید کارفرما در مرحله بشرح زیر صورت میگیرد.
۱- ۱۲) پیش پرداخت بمبلغ - ریال در تاریخ : (بدون پیش پرداخت)
۲- ۱۲) پرداخت های ماهانه به نسبت کارکرد
۳- ۱۲) سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق) :
۱۳) روش اصلاح قرارداد :

۱- ۱۳) کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ در صد کاهش و با اخذ مجوز از معاونت پشتیبانی دانشگاه افزایش دهد .

۲- ۱۳) ح) کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

۳- ۱۳) کارفرما می تواند در صورت ضرورت در حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود

۴- ۱۳) در صورتی که طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به همکاری نباشند ضروریست حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید .

۵- ۱۳- حجم قرارداد تا سقف ۲۵ درصد قابل افزایش یا کاهش می باشد.

۱۴) تعهدات کارفرما:

۱- ۱۴) کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیربط که پس از دو بار اخطار با فاصله صورت میگیرد با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هر گونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع میباشد.

۲- ۱۴) کارفرما یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی نماید .

۳- ۱۴) کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد راس موعداً محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید .

۴- ۱۴) پرداخت دستمزد انجام کار پس از تایید چک لیست توسط امور عمومی با امتیاز کسب شده انجام خواهد شد .
۰ افزایش ناشی از حقوق و دستمزد دومامه (فروردین و اردیبهشت ۹۸) به عهده کارفرما می باشد.

۵- ۱۴) کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد .

۶- ۱۴) کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هرنوع پاسخگوئی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف اخذ نماید .

۷- ۱۴) کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حسابهای مربوط در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد .

۸- ۱۴) مواد مصرفی و قطعات یدکی و هزینه سیم پیچی موضوع این قرارداد توسط کارفرما تامین و پرداخت خواهد شد و نگهداری و سرویس و تعمیر تجهیزات و تاسیسات موضوع قرارداد بوده و جزء تعهدات می باشد

۹- ۱۴) تامین قطعات و لوازم و هزینه سیم پیچی و یا پرداخت بهای آن از سوی کارفرما منوط به این است که ضرورت تعویض قطعات و سیم پیچی ناشی از قصور پیمانکار نباشد در صورتیکه قصور از پیمانکار باشد پیمانکار باید نسبت به تهیه قطعه و هزینه دستمزد و راه اندازی مجدد دستگاه مربوطه اقدام نماید .
۰ که تشخیص موضوع بر عهده ناظر فنی می باشد .

۱۵) تعهدات شرکت طرف قرارداد:

۱- ۱۵) کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهد پیمانکار میباشد و دستگاههای اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت .

۲- ۱۵) در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود . پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب با مسئول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار را کاهش خواهد داد

۳- ۱۵) شرکت طرف قرارداد یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگوئی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید

۴- ۱۵) شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد .

۵- ۱۵) قبل از بکارگیری نیروهای پیمانکاری بایستی صلاحیت اخلاقی آنان به تایید گزینش دانشکده برسد .

کلیه کارکنان و عوامل ، ملزم به رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی و مقررات جاری اداری و اصول بهداشتی می باشند و بایستی با تجهیزات ، لباس کار ایمنی مناسب در محل کار حضور یابند.

۶- ۱۵) هرگونه بکارگیری و تغییر نیرو با هماهنگی قبلی و تایید کارفرما امکان پذیر خواهد بود .

۷- ۱۵) در صورت استفاده مرخصی افراد تحت پوشش ، پیمانکار موظف به جایگزین نمودن فرد دیگری میباشد .

۸-۱۵) پیمانکار موظف است برای تمامی افراد بکارگیری شده کارت شناسایی عکسدار تهیه نماید و کلیه افراد بکارگیری شده موظفند در ساعات کارمجلس به لباس کار بوده و کارت شناسایی خود را بر سینه الصاق نمایند .

۹ - ۱۵) شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.
۱۰ - ۱۵) شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد
۱۱ - ۱۵) شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگوئی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد .

۱۲ - ۱۵) پیمانکار موظف است کلیه پرسنل مستقر در کارگاه را بیمه نماید و علاوه بر آن یک شرکت بیمه ، قرارداد مسئولیت مدنی CGL امضا نموده و به کارفرما ارائه دهد .

۱۳ - ۱۵) شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد .

۱۴ - ۱۵) هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت **۵ روز** کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۵ - ۱۵) **شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید .**

۱۶ - ۱۵) در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۲ - ۱۳ همین فرم) بعهده شرکت طرف قرارداد میباشد .

۱۷ - ۱۵) شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۸ - ۱۵) شرکت متعهد میگردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد .

۱۹ - ۱۵) ضمانت حسن انجام رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست

۲۰- ۱۵) شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد .

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قبلی طرفین میباشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد .

- 21-15) به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد (موضوع بندهای ب و د ماده ۵ آئین نامه مذکور تضمین قانونی بسپارد)
- 22-15) پیمانکار اقرار نمود که از مشخصات دستگاهها و شرایط کار اطلاع دارد و عدم اطلاع از او مسموع نخواهد بود.
- و هرگونه اختلاف در حدود وظایف در غیر موارد مطرح در قرارداد ابتدا در مذاکره و نهایتاً از طریق داوری مرضی الطرفین و مراجع ذیصلاح قضایی حل و فصل خواهد گردید و هرگونه توافق کتبی متقابل به منزله تصریح در قرارداد خواهد بود.
- 23-15) پیوستهای این قرارداد (بسته خدمات، چک لیست و نظام پرداخت و چک لیست تحویل و تحول دستگاهها) به امضاء طرفین رسیده و جزء لاینفک قرارداد می باشد.
- 24-15) پیمانکار موظف است در راهبری تاسیسات حداکثر صرفه جویی در مصرف سوخت، آب، برق و غیره را بنماید.
- 25-15) نظافت دستگاهها و تجهیزات موتورخانه ژنراتورهای برق و اتاقهای مربوطه، انبار، تاسیسات محوطه موتورخانه و سایر محلهایی که سیستم برق رسانی و تاسیساتی در آن نصب می باشد به عهده پیمانکار است.
- 26-15) خارج کردن ابزار کار، لوازم یدکی و قطعات دستگاهها اعم از سالم و خراب و اسقاطی (از محل مرکز ممنوع بوده و پیمانکار بایستی برای خروج قطعات که نیاز به تعمیر دارند و یا ابزار متعلقه به خود موظف است صرفاً در ساعات اداری و اخذ مجوز و برگ خروج اقدام نماید.
- 27-15) تجهیزات کارگاه و تهیه وسایل و ابزار کار و همچنین لوازم ایمنی مانند کفش کار، عینک، ماسک، و دستکش جوشکاری و لباس کار پرسنل، غذا، مسکن و وسایل ایمنی و تهیه و تامین مواد و لوازم نظیف و غیره و سرویس ایاب و ذهاب به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این گونه موارد مسئولیتی ندارد.
- 28-15) مسئولیت سلامت کلیه سیستم ها و دستگاهها پس از تحویل و تحول به عهده پیمانکار تحویل گیرنده میباشد لازم است دقت کافی در تحویل و تحول به عمل آید.
- 29-15) انجام سرویس و تعمیرات مربوط به نگهداری و راهبری تاسیسات مکانیکی و برقی شامل:
- کلیه پمپها و لوله های تامین آب گرم و سرد بخار - دیگهای بخار و مشعلها - منابع آب گرم مبدل های حرارتی - سیستم اعلام حریق - تلفن مرکزی - تعویض قطعات و کلیه دستگاههایی که در خصوص تولید و توزیع گرمایش و تهویه مطبوع و کلیه تجهیزات و تاسیسات برقی و مکانیکی همیشه در حال کار میباشند و همچنین کلیه سردخانه ها و غیره بر عهده پیمانکار می باشد. که همه آنها طبق چک لیست در اول قرارداد تحویل خواهد شد
- 30-15) سرویس و تعمیرات به موقع، شستشوی تجهیزات سخت گیر و انجام آزمایشات لازم و مستمر برای تعیین کیفیت کار آنها و گزارشات اندازه گیری سختی آب بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۶) نظارت:

- ۱ - ۱۶) کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است بعنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.
- ۲ - ۱۶) کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.
- ۳ - ۱۶) نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.
- ۴ - ۱۶) ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی میشود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
- ۵ - ۱۶) ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.
- ۶ - ۱۶) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۷) شرایط عمومی قرارداد:

- ۱ - ۱۷) وجوه مربوط به حقوق ، مزایا ، حق الزحمه ، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که افتتاح میگردد واریز خواهد شد .
- ۲ - ۱۷) پیمانکار موظف به دریافت رسید حق مالیات و مالیات پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت ، از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود
- ۳ - ۱۷) کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار ، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۴ - ۱۷) کارفرما حق هر گونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر نحوه مدیریت و ... از خود سلب می نماید .
- ۵ - ۱۷) کارفرما در صورتیکه براساس گزارش کتبی طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد.
- در مرحله اول ۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود
- در مرحله دوم ۱۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود
- در مرحله سوم ۱۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما ، طرف قرارداد و ناظر ، بررسی و تصمیم گیری می شود
- حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است . (بدیهی است در صد جریمه میباشد در مرحله انعقاد قرارداد تعیین گردد.)
- ۶ - ۱۷) در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها ، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از کار بعهده پیمانکار میباشد .
- ۷ - ۱۷) هر گونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد ممنوع است.

۱۸ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱ - ۱۸ - نشانی کارفرما :

نشانی : مراغه - خیابان دانشسرا - جنب بیمارستان سینا - ساختمان معاونت بهداشتی

تلفن : ۰۴۲۱ - ۲۲۲۹۲۱۹

نشانی پست الکترونیک :

۲ - ۱۸ - نشانی شرکت طرف قرارداد :

نشانی

نشانی پست الکترونیک :

۱۹ - امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۱۹ ماده ۵ نسخه { جهت : طرف قرارداد ، دستگاه (کارفرما) وزارت کار و امور اجتماعی ، امور مالیاتی مورد نیاز } تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد

نام و نام خانوادگی نماینده:

سمت :

مهر و امضاء کارفرما

نام و نام خانوادگی:

دکتر مجتهدی

سمت: معاونت بهداشتی دانشکده

امضاء